

# **COMUNE DI VALVERDE**

*PROVINCIA DI PAVIA*



## **RELAZIONE DI FINE MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - SINDACO GIOVANNI ANDRINI -**

ELETTA NELLA TORNATA ELETTORALE DEL 25 maggio 2014  
(Art. 4 D.Lgs. 6-9-2011 n. 149 e s.m.i.)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i Comuni.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: 296 abitanti**

**Popolazione residente al 31-12-2018: 281 abitanti**

### **1.2 Organi politici**

Giunta:

Sindaco: Giovanni ANDRINI

Assessori: Fino al 30/05/2017: Alberto Degli Antoni (Vice Sindaco) – Graziano Ruffinotti (Assessore)  
Dal 01/06/2017: Graziano Ruffinotti (Vice Sindaco) – Marcella Bozzola (Assessore)

Consiglio Comunale:

1. ANDRINI GIOVANNI - Presidente
2. RUFFINOTTI GRAZIANO - Consigliere
3. BARBIERI FEDERICA - Consigliere
4. RAMARI MARIA CESARINA - Consigliere
5. ANDRINI LUIGI - Consigliere
6. BOZZOLA MARCELLA - Consigliere
7. RUGGERI SABRINA - Consigliere
8. DEGLI ANTONI ALBERTO - Consigliere
9. GODANO PIER PAOLO MARIA - Consigliere
10. COMACCHIO PIERINA - Consigliere
11. GODANO CHIARA VALENTINA - Consigliere

### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

- Segretario: Dott. Umberto Fazio Mercadante
- Numero posizioni organizzative: 4 (facenti capo all'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese)
- Numero totale personale dipendente: 10 (Organico Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese)

### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:**

L'azione dell'Amministrazione comunale di Valverde (PV), nel corso del mandato amministrativo 2014/2018, è stata quella di proseguire nell'azione intrapresa già dal lontano 2004 con il limitrofo Comune di Ruino (PV), per la gestione associata di tutta una serie di funzioni e servizi per fare in modo che sia il numero che lo standard qualitativo dei servizi stessi rispondesse alle esigenze della popolazione di un territorio sovracomunale omogeneo. Di conseguenza, nell'anno 2014, l'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese (costituita dai Comuni di Ruino e Valverde) si è ampliata con l'ingresso del Comune di Canevino; la quasi totalità della gestione dei servizi di competenza istituzionale dei Comuni è stata trasferita in capo all'Unione con indubbi benefici che così si possono riassumere, in rapporto alle criticità storicamente riscontrate:

A) gestione unitaria del personale dipendente, rimasto nella pianta organica dei Comuni di provenienza ma utilizzato in forma convenzionale ex art. 14 c.c.n.l. 22/01/2004 dall'Unione stessa, fino al 31/12/2015. Dal 01/01/2016 tutto il personale dipendente è transitato nella pianta organica dell'Unione dei Comuni. Ancorché i numeri di scala siano modesti, date le dimensioni degli Enti coinvolti, quanto sopra ha comportato una gestione maggiormente razionale e sinergica della poche unità lavorative a disposizione, compresi i necessari spostamenti del personale tra i tre Comuni per sopperire a momentanee situazioni di difficoltà o particolari e gravosi carichi di lavoro; l'ottimizzazione nella gestione del personale è molto spesso stata ottenuta, grazie anche all'elasticità e versatilità spesso resa dai dipendenti.

B) Il ricorso a forme di intervento esterno non riconducibile a lavoro dipendente, è stato di conseguenza ridotto al minimo e comunque entro il limite strettamente necessario a garantire lo svolgimento del servizio.

C) Le criticità riscontrate nella gestione dei servizi fondamentali sono, di fatto, riconducibili alla carenza di risorse, dovuta sia alla progressiva diminuzione del Fondo di Solidarietà da parte dello Stato, sia alla progressiva diminuzione dei Contributi Regionali e Statali in favore dell'Unione, quasi sempre in forma peggiorativa per il bilancio del Comune, cui, per scelta politica, non è corrisposto un aumento delle imposte locali.

D) L'ottimizzazione delle risorse a disposizione, sia umane che strumentali, e le forme di sostegno alle forme di gestioni associate prima con l'aggregazione sovracomunale (periodo 2004/2009) poi con l'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese (in vigore fino al 31.12.2018) e, grazie alla avvenuta realizzazione della fusione dei Comuni di Canevino, Ruino e Valverde, con i trasferimenti significativi operati sia dalla Regione Lombardia che dal Ministero dell'Interno, si è garantito un costante intervento da parte del Comune per dare una risposta efficiente a quelle che risultano le aree di intervento maggiormente sentite dalla popolazione: la manutenzione del territorio e l'assistenza sociale.

## **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

Nessuno dei parametri obiettivi di deficitarietà è risultato positivo né all'inizio né alla fine del mandato (ovvero all'ultimo rendiconto approvato dalla Amministrazione in carica per l'anno 2017), dimostrando una sana gestione amministrativa.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo:

CC 2 del 13/05/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE  
CC 8 del 13/05/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.

CC 10 del 13/05/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TA.RI.  
CC 12 del 13/05/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI - TA.S.I.

CC 5 del 06/03/2015 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI FRESCHI. DELEGA AL CONSORZIO AGRO-SILVO-PASTORALE "REGANZO" ANNO 2015.

CC 19 del 28/07/2015 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE.

CC 2 del 24/03/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.

CC 16 del 29/04/2016 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO IUC - IMU - ANNO 2016;

CC 17 del 29/04/2016 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO IUC - TASI ANNO 2016

CC 25 del 31/07/2017 ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA NEL COMUNE DI VALVERDE.

GC 30 del 21/09/2017 REGOLAMENTO ALL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - APPROVAZIONE.

CC 4 del 21/02/2018 ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI CONSULTAZIONE DELLA POPOLAZIONE INTERESSATA - FUSIONI, MODIFICHE CIRCOSCRIZIONALI O DI DENOMINAZIONI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 133 - 2° COMMA - DELLA COSTITUZIONE E DELLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu):

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 PER MILLE	4 PER MILLE	4 PER MILLE	4 PER MILLE	4 PER MILLE
Detrazione abitazione principale	200,00 € + 50,00 € per ogni figlio di età inferiore a 26 anni	200,00 € + 50,00 € per ogni figlio di età inferiore a 26 anni	200,00 € + 50,00 € per ogni figlio di età inferiore a 26 anni	200,00 € + 50,00 € per ogni figlio di età inferiore a 26 anni	200,00 € + 50,00 € per ogni figlio di età inferiore a 26 anni
Altri immobili	7,6 PER MILLE	7,6 PER MILLE	7,6 PER MILLE	7,6 PER MILLE	7,6 PER MILLE
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI (zona montana)	ESENTI (zona montana)	ESENTI (zona montana)	ESENTI (zona montana)	ESENTI (zona montana)

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	IUC/TARI	IUC/TARI	IUC/TARI	IUC/TARI	IUC/TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del Servizio Procapite	202,70	209,06	216,78	213,10	219,17

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

I controlli interni sono svolti dai Responsabili dei Servizi coordinati dal Segretario Comunale.

Il Comune di Valverde (PV), considerate le piccole dimensioni, non è dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione; tuttavia annualmente vengono definiti gli obiettivi e vengono poi evidenziati i progetti assegnati a ciascun Responsabile e la tempistica di realizzazione.

Annualmente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, mediante ausilio di apposita valutazione.

La valutazione predetta viene effettuata, a partire dall'anno 2011, dall'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) istituito presso l'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese che si occupa della valutazione periodica e finale degli obiettivi di risultato determinati ad inizio esercizio ad ogni struttura organizzativa.

a) I controlli contabili e patrimoniali sono svolti dal servizio finanziario.

Sul versante della regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non sia mero atto di indirizzo (art. 49 del T.U.E.L.), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile di quello Finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni con impegno di spesa (art. 151 del T.U.E.L.), il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale annuale.

b) l'organo di revisione (nel nostro caso Revisore unico) è l'organismo più importante preposto al controllo interno all'Amministrazione. Il Revisore ha svolto la sua attività nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e sui loro allegati;
- rendiconto (conto del bilancio, conto patrimoniale e sugli allegati);
- verifiche ordinarie e straordinarie di cassa del Tesoriere;
- certificazioni in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

c) Il Revisore dei Conti ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art 239 del D.Lgs n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Revisore ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo - contabili svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio comunale.

d) Un'altra forma di controllo è quella correlata con le verifiche dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottate entro il 30 settembre di ogni anno (ora 31 luglio), come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs 267/2000 con le deliberazioni consiliari annuali di ricognizione degli equilibri gestionali.

Occorre evidenziare che il Decreto Legge n. 174/2012, come convertito dalla Legge n. 213/2012, rende obbligatoria l'attivazione delle seguenti forme di controllo interno: regolarità amministrativa e contabile, di gestione, sugli equilibri finanziari.

Tali forme di controllo interno sono state recepite in un regolamento approvato dal Consiglio Comunale, comunicata al Prefetto e alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Non sono da disciplinare con regolamento, per il Comune di Valverde (PV), il controllo strategico sulle società partecipate non quotate e sulla qualità dei servizi erogati previsti fin fino al 2013 per gli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, dal 2014 per quelli con popolazione superiore a 50.000 abitanti e dal 2015 per quelli con popolazione superiore a 15.000 abitanti (art. 147-quater TUEL 267/2000).

Attraverso tale regolamento sarà posta particolare attenzione a:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile che viene assicurato, nella fase preventiva di formazione delle determinazioni con impegno di spesa, dal Responsabile di Settore, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ma anche dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il parere di regolarità contabile (afferente la legittimità della spesa rispetto alle leggi ed alle altre fonti normative) e l'attestazione di copertura finanziaria;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa, che riguarda le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri amministrativi, viene svolto dal Segretario Generale sulla base di un apposito Piano annuale. Si prevede il controllo di una percentuale degli atti da sottoporre a controllo, la cui selezione viene effettuata mediante estrazione casuale;
- il controllo sugli equilibri finanziari che viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza del Revisore dei Conti e dovrà rilevare in particolare l'andamento della gestione di competenza, quella di cassa e dei residui attivi e passivi. In questo modo la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente viene costantemente monitorata dal Consiglio comunale oltre il termine del 31 luglio, fissato per legge, in occasione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:**

Nell'anno 2014, la pianta organica del Comune di Valverde risultava costituita risultava costituita da n. quattro unità lavorative tutte occupate da personale assunto a tempo pieno ed indeterminato, così articolata:

- n. 1 cat. D;
- n. 2 cat. C;
- n. 1 cat. B.

Dall'anno 2014 l'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese ha assorbito il personale dipendente dei Comuni aderenti (Canevino, Ruino e Valverde) portando la situazione al 31.12.2014 a n. 9 unità di cui n. 3 D, n. 3 C, n. 3 B, cui (dal 15/07/2017) si è aggiunto un dipendente cat. B, portando così le unità lavorative a n. 10 presenti alla data del 31.12.2018.

- **Lavori pubblici:**

Comune di Valverde:

**Anno 2014:**

Lavori di prima emergenza Località Casa Porri e Località Masera	€	72.800,00
---	---	-----------

**Anno 2016:**

Progetto DAT – Distretti Attrattività – Un'isola fra i monti"	€	16.780,00
---	---	-----------

Manutenzione strade	€	49.917,00
---------------------	---	-----------

**Anno 2017**

Realizzazione Sala Polifunzionale Centro Sportivo	€	50.000,00
---	---	-----------

Riscatto pali illuminazione pubblica	€	6.525,00
--------------------------------------	---	----------

**ANNO 2018**

Manutenzione strade	€	42.036,00
---------------------	---	-----------

Copertura Cimitero	€	4.636,00
--------------------	---	----------

Pavimentazione Cimitero	€	3.507,00
-------------------------	---	----------

Realizzazione parcheggio Cimitero	€	51.430,00
-----------------------------------	---	-----------

Riqualficazione energetica edificio municipale	€	180.000,00
--	---	------------

Lavori di ripristino Monumento dei Caduti	€	2.440,00
---	---	----------

Completamento Centro Sportivo e realizzazione area giochi	€	23.798,00
---	---	-----------

Lavori di sistemazione versante Loc. Bozzola – Costa Mezzana	€	140.000,00
Lavori di manutenzione idraulico -forestale (S.I.F.)	€	32.879,00
Manutenzione strade agro-silvo-pastorali	€	34.560,00

Per il tramite dell'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDI DEL TIDONE PAVESE:

**Anno 2014**

Manutenzione fosso Narigazzi	€	18.378,00
------------------------------	---	-----------

**Anno 2015**

Cartografia (quota parte)	€	8.952,00
Progetto "6000 Campanili" – Centro Sportivo	€	515.525,00
Trasferimento fondi vincolati per fognatura	€	86.357,00
Progetto DAT – Distretti Attrattività	€	21.155,00

**Anno 2016**

Lavori di prima emergenza Località Casa Porri e Località Masera	€	95.948,30
Trasferimento fondi vincolati per fognatura (PROGETTAZIONE)	€	9.044,08
Lavori strada Costa Mezzana	€	53.590,25

**Anno 2018**

Quota parte lavori Cimitero	€	53.392,00
-----------------------------	---	-----------

Fognature: appalto in concessione a Broni Stradella Pubblica S.r.l. (Società partecipata).

Contributo di € 41.357,96 a parziale copertura di un progetto in diverse Località pianificato e concordato tecnicamente.

Opere per le quali è programmata la realizzazione con copertura finanziaria di Regione Lombardia già approvata e pianificata nel progetto d'Area: Aree Interne – S.N.A.I., in definizione dei progetti finanziati su Asse 4 (efficientamento energetico) e Asse 6 (turismo ecc.):

- Intervento al Castello di messa in sicurezza statica, valorizzazione punto panoramico e realizzazione museo a cielo aperto	€	190.000,00;
- Riqualificazione energetica immobile ex scuola di Casa D'Agosto	€	100.000,00;
- Realizzazione bike-park con bici a pedalata assistita presso il Centro Polivalente	circa €	30.000,00.

• Gestione del territorio:

Il periodo ricompreso nell'oggetto della presente relazione è stato ed è tuttora interessato, come noto, dalla più grave crisi economica dal dopoguerra. Di riflesso anche l'attività edilizia ha subito un drastico ridimensionamento, aggravando ulteriormente una situazione di stallo manifestatasi già dai primi anni 2000.

Gli interventi di edilizia privata sono di conseguenza stati limitati alla ristrutturazione di edifici rurali ed all'adeguamento alla normativa esistente dal punto di vista igienico-sanitario e sismico.

Gran parte degli interventi stessi sono formalizzati attraverso la presentazione di D.I.A. e S.C.I.A., mentre risultano decisamente limitate le richieste di permesso a costruire.

Il numero delle pratiche presentate risulta il seguente:

- a) Anno 2014: n. 21;
- b) Anno 2015: n. 13;
- c) Anno 2016: n. 18;
- d) Anno 2017: n. 16;
- e) Anno 2018: n. 17.

Il tempo medio di trattazione delle pratiche, ancorchè strettamente dipendente dalla documentazione iniziale presentata dai richiedenti e dall'eventuale presenza di vincoli ambientali, paesistici e/o idrogeologici, risulta pari a trenta giorni.



- Istruzione pubblica:

All'interno del territorio comunale non esistente alcun plesso scolastico; il Comune, all'interno dei servizi gestiti dall'Unione, si occupa del trasporto scolastico verso le scuole materne, primaria e secondaria di primo grado di Ruino, Località Pometo, e Zavattarello: quest'ultima è ubicata ad una distanza più ridotta. L'Ente ha svolto negli anni scorsi un servizio trasporto di avvicinamento ai mezzi di linea per studenti della scuola secondaria superiore di Varzi.

- Ciclo dei rifiuti:

La problematica riguardante la percentuale di rifiuti raccolti attraverso la raccolta è stata da sempre affrontata in modo molto attento e selettivo.

Come tutto il territorio del medio/alto Oltrepò Pavese, il Comune sconta l'elevata parcellizzazione della struttura abitativa privata che, di fatto, impedisce di realizzare, a costi ovviamente sostenibili per l'utenza, quello che è lo strumento operativo più indicato per ottenere risultati elevati in relazione alla percentuale di rifiuti differenziati: il c.d. "porta a porta".

Risultando, di frequente, le abitazioni non occupate per lunghi periodi dell'anno o, comunque, nel corso della settimana e il territorio da assistere ampio e variegato, anche i benefici di un ipotetico (in quanto portatore di un aumento dei costi di circa il 45-50%) servizio di raccolta differenziata "porta a porta" sarebbero verosimilmente bassi.

Il Comune ha così potenziato le tradizionali campane e cassonetti per la raccolta di:

- a) Carta;
- b) Plastica;
- c) Vetro;
- d) Contenitori a banda stagnata;
- e) Pile;
- f) Medicinali e farmaci scaduti.

Viene altresì effettuato un servizio, predeterminato in base ad un calendario annuale, di raccolta dei rifiuti ingombranti (mobili e arredi, legname, materassi, ecc.) mentre nella piazzola di Rocca Susella vengono trasportati, a cura del Comune, gli elettrodomestici non più utilizzati.

Grande attenzione viene destinata alla pulizia delle aree ove si trovano i cassonetti e campane per la raccolta differenziata, per garantire un significativo livello di fruibilità e decoro per l'utenza.

La percentuale di raccolta differenziata distinta per anno è la seguente:

2014	2015	2016	2017	2018
24,64%	25,96%	22,10%	32,11%	31,35%

- Sociale:

Il tessuto della popolazione residente è costituito in prevalenza da anziani: basti pensare che il 40% degli stessi ha un'età anagrafica superiore ai 65 anni.

Anche se i drastici tagli alle risorse nel settore operato nel corso degli ultimi cinque anni sia dall'Amministrazione Centrale che dai Piani di Zona - che si occupano di programmazione e parziale gestione dei servizi - hanno ridotto il margine di azione del Comune, grande impegno è sempre stato destinato a monitorare, con attenzione e discrezione, le condizioni di fragilità e disagio presenti sul territorio. Attraverso un incarico affidato dall'Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese, il Comune è dotato di servizio di assistenza domiciliare per gli anziani mentre il servizio di tutela minorile, ancorché non contempli eventuali affidi o interventi diretti, è stato prima assicurato mediante convenzione con l'ATS di Pavia e, successivamente, con la Fondazione "San Germano" Onlus di Varzi.

- Cultura/Turismo/Ambiente/Formazione:

Vero motore e potenziale attrattore per lo sviluppo del territorio, sono state intraprese molteplici e variegate iniziative finalizzate alla promozione dell'ambiente e del territorio; l'aspetto anche culturale delle manifestazioni organizzate è sempre stato tenuto in debita considerazione al fine di garantire un'offerta completa ed idonea a rappresentare le esigenze di un'utenza sempre più esigente.

A titolo esemplificativo si indicano alcune delle iniziative storicizzate negli anni: Campo internazionale di Lega Ambiente, Patto di amicizia con la popolazione Saharawi e ospitalità a gruppi di bambini, promozione del teatro fuori dal teatro (18 anni con appuntamento lirico), iniziative di promozione della

biodiversità (presentazione testi, collaborazioni con le università, missione ad Hannover, ecc.), iniziative formative didattiche e di sostegno alle famiglie con figli in difficoltà (laboratorio ambientale).

Progetto gestione e valorizzazione Parco di Verde:

sono stati realizzati investimenti annuali di manutenzione ordinaria e straordinaria: evoluzione giardino delle farfalle con segnaletica (Oltrepo bio-diverso), rifacimento laghetto, messa a dimora di nuove essenze, campi sperimentali Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Piacenza), rifacimento segnaletica del percorso didattico forestale, nuova area di sosta e attrezzature di accoglienza;

Sono in corso collaborazioni strutturate con Università di Pavia, Università Cattolica del Sacro Cuore, Ente Regionale Servizi Agricoltura Foreste (E.R.S.A.F.), Associazione IOLAS e Fondazione ADOLESCERE.

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

Come già indicato nei paragrafi precedenti, la creazione dell'Unione con decorrenza 01/01/2010 ha profondamente mutato il quadro di contesto relativamente alla gestione del personale e, di conseguenza, della valutazione delle performance.

Inizialmente la valutazione dei Responsabili di Servizio è stata effettuata dal Segretario Comunale (Direttore Generale); con deliberazione assembleare n. 4 in data 09/02/2011 è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione, il quale si è occupato delle periodiche riunioni finalizzate alla verifica iniziale – periodica – finale del piano degli obiettivi da parte dei diversi Responsabili di Servizio.

Appare opportuno rimarcare che l'operato dell'O.I.V. si è attenuto all'esame di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165 del 2001 con particolare riferimento a:

- art. 7 c. 5, del d.lgs. n. 165 del 2001, ai sensi del quale "Le Amministrazioni Pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese";
- art. 45, c. 3, del d.lgs. n. 165 del 2001, come innovato dall'articolo 57, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150 del 2009, che stabilisce che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione:
  - a) della *performance* individuale;
  - b) della performance organizzativa, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione;
  - c) dell'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute o con specifiche responsabilità.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Comune non annovera alcun rappresentante in seno agli organismi direttivi o di controllo delle società partecipate, in considerazione della quota alquanto ridotta e limitata della partecipazione dell'Ente al capitale sociale delle società (A.S.M. Voghera, A.C.A.O.P. Spa – Broni-Stradella spa fuse dal 01.01.2018 nella società Broni Stradella Pubblica S.r.l.).

---

### PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	337.156,12	370.121,63	336.154,61	345.469,64	353.091,01	4,73
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	21.432,51	317.126,86	494.258,76	155.857,78	439.709,75	1951,60
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>358.588,63</b>	<b>687.248,49</b>	<b>830.413,37</b>	<b>501.327,42</b>	<b>792.800,76</b>	<b>121,09</b>

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	342.597,20	272.496,46	317.173,76	320.247,15	331.011,28	-3,38
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	37.027,51	556.600,71	264.240,73	437.187,39	196.385,73	430,38
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	126,56	330,77	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	19.194,54	19.990,28	20.828,18	21.710,49	19.802,78	0,005
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>398.819,25</b>	<b>849.087,45</b>	<b>602.369,23</b>	<b>779.475,80</b>	<b>547.199,79</b>	<b>37,20</b>
<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>IMPEGNI/ACCERTAMENTI</b>					

	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	14.873,51	11.561,83	11.567,02	32.468,42	38.824,95	161,03
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	14.873,51	11.561,83	11.567,02	32.468,42	38.824,95	161,03

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D. Lgs. 118 del relativo esercizio, (nell'anno 2014 il D.LGS. 118 non era vigente)

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	9.646,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	370.121,63	336.154,61	345.469,64	353.091,01
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	0,00	272.496,46	317.173,76	320.247,15	331.011,28
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	9.464,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	0,00	19.990,28	20.828,18	21.170,49	19.802,78
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		0,00	68.170,89	7.616,67	3.512,00	2.276,95
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	6.267,00	190,77	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>68.170,89</b>	<b>13.883,67</b>	<b>3.702,77</b>	<b>2.276,95</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	239.474,00	7.040,00	52.808,23	67.481,29
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)				235.058,03	3.491,24
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	0,00	317.126,86	494.258,76	155.857,78	439.709,75
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	0,00	556.600,71	264.240,73	437.187,39	196.385,73
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	235.058,03	3.491,24	314.143,09
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	126,56	330,77	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,15</b>	<b>1.873,44</b>	<b>2.714,64</b>	<b>153,46</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>68.171,04</b>	<b>15.575,11</b>	<b>6.417,41</b>	<b>2.430,41</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Riscossioni	335.531,96	575.293,46	796.032,98	453.085,11	662.288,35
Pagamenti	295.422,44	261.945,89	551.725,04	754.739,87	477.481,71
<b>Differenza</b>	<b>40.109,52</b>	<b>313.347,57</b>	<b>244.307,94</b>	<b>-301.654,76</b>	<b>184.806,64</b>
Residui attivi	37.840,18	123.516,86	45.947,41	80.710,73	169.337,36
Residui passivi	118.180,32	598.703,39	62.211,21	57.204,35	108.543,03
<b>Differenza</b>	<b>-80.340,14</b>	<b>-475.186,53</b>	<b>-16.263,80</b>	<b>23.506,38</b>	<b>60.794,33</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-40.230,62</b>	<b>-161.838,96</b>	<b>228.044,14</b>	<b>-278.148,38</b>	<b>245.600,97</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	567.898,45	801.616,74	718.374,34	281.395,29	440.307,30
Totale residui attivi finali	40.132,88	125.647,36	68.142,99	81.422,40	173.815,64
Totale residui passivi finali	497.872,30	746.229,94	377.693,35	230.803,38	220.727,78
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>110.159,03</b>	<b>181.034,16</b>	<b>408.823,98</b>	<b>132.014,31</b>	<b>393.395,16</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti		9.464,00			
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale			235.058,03	3.491,24	314.143,09
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>110.159,03</b>	<b>171.570,16</b>	<b>173.765,95</b>	<b>128.523,07</b>	<b>79.252,07</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	6.267,00	190,77	0,00
Spese di investimento	0,00	239.474,00	7.040,00	52.808,23	67.481,29
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>239.474,00</b>	<b>13.307,00</b>	<b>52.999,00</b>	<b>67.481,29</b>

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

##### Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	39.959,27	40.318,78	705,23	79,27	40.585,23	266,45	9.438,06	9.704,51
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	41.718,60	33.879,08	0,56	7.840,08	33.879,08	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	9.633,66	7.607,41	0,00	0,00	9.633,66	2.026,25	11.843,30	13.869,55
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>91.311,53</b>	<b>81.805,27</b>	<b>705,79</b>	<b>7.919,35</b>	<b>84.097,97</b>	<b>2.292,70</b>	<b>21.281,36</b>	<b>23.574,06</b>
Titolo 4 - In conto capitale	170.329,40	73.299,31		97.030,09	73.299,31	0,00	13.456,00	13.456,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	6.832,78	5.490,83	0,00	1.341,95	5.490,83	0,00	3.102,82	3.102,82
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>268.473,71</b>	<b>160.595,41</b>	<b>705,79</b>	<b>106.291,39</b>	<b>162.888,11</b>	<b>2.292,70</b>	<b>37.840,18</b>	<b>40.132,88</b>

##### Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	182.925,61	109.410,43	26.518,67	156.406,94	46.996,51	94.608,81	141.605,32
Titolo 2 - In conto capitale	631.797,01	185.508,34	116.808,60	514.988,41	328.480,07	23.571,51	352.051,58
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							



	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	372,85	372,85	0,00	372,85	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	7.046,78	2.831,38	0,00	7.046,78	4.215,40	0,00	4.215,40
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>822.142,25</b>	<b>299.123,00</b>	<b>143.327,27</b>	<b>378.814,98</b>	<b>379.691,98</b>	<b>118.180,32</b>	<b>497.872,30</b>

**Residui Attivi di Fine Mandato (2018 – Ante approvazione Consuntivo 2018)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	7.374,74	6.253,50	1.892,83	0,00	9.267,57	3.014,07	12.991,50	16.005,57
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.568,28	3.568,28
Titolo 3 - Extratributarie	3.054,89	2.377,14	0,00	0,00	3.054,89	677,75	5.270,35	5.948,10
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>10.429,63</b>	<b>8.630,64</b>	<b>1.892,83</b>	<b>0,00</b>	<b>12.322,46</b>	<b>3.691,82</b>	<b>21.830,13</b>	<b>25.521,95</b>
Titolo 4 - In conto capitale	69.683,48	66.192,24	0,00	0,00	69.683,48	3.491,24	147.490,44	150.981,68
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	1.309,29	1.000,00	0,00	0,00	1.309,29	309,29	16,79	326,08
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>81.422,40</b>	<b>75.822,88</b>	<b>1.892,83</b>	<b>0,00</b>	<b>83.315,23</b>	<b>7.492,35</b>	<b>169.337,36</b>	<b>176.829,71</b>

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Residui Passivi di Fine Mandato (2018 – Ante approvazione Consuntivo 2018)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	106.145,95	77.363,31	0,00	106.145,95	28.782,64	74.904,12	103.686,76
Titolo 2 - In conto capitale	119.623,97	22.795,43	0,00	119.623,97	96.828,54	33.622,12	130.450,66
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	8,77	8,77	0,00	8,77	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	5.024,69	1.550,00	0,00	5.024,69	3.474,69	16,79	3.491,48
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>230.803,38</b>	<b>101.717,51</b>	<b>0,00</b>	<b>230.803,38</b>	<b>129.085,87</b>	<b>108.543,03</b>	<b>237.628,90</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

<b>Residui attivi al 31.12.</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	7.374,74	7.374,74
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	711,67	2.343,22	3.054,89
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711,67</b>	<b>9.717,96</b>	<b>10.429,63</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	69.483,48	69.483,48
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.483,48</b>	<b>69.483,48</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	1.309,29	1.309,29
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711,67</b>	<b>80.710,73</b>	<b>81.422,40</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	40.032,97	5.300,00	13.432,00	47.380,98	106.145,95
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	63.471,74	43.754,42	2.892,50	9.505,31	119.623,97
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	8,77	8,77	8,77
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.215,40	500,00	0,00	309,29	5.024,69
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>107.720,11</b>	<b>49.554,42</b>	<b>16.324,50</b>	<b>57.204,35</b>	<b>230.803,38</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,75 %	2,49 %	0,92%	3,26%	6,54%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

ENTE non soggetto al patto.

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo debito finale	149.746,27	130.551,73	110.560,73	88.766,73	68.961,73
Popolazione residente	296	287	286	289	281
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	505,90	454,88	386,58	307,15	245,42

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,73 %	1,38 %	1,21 %	0,90 %	0,73 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2013\*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	241.732,96
Immobilizzazioni materiali	850.801,24		
Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00		
Rimanenze			
Crediti	268.473,71		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	19.095,57
Disponibilità liquide	666.316,52	Debiti	1.525.762,94
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>1.786.591,47</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1.786.591,47</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017\*

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti		A I) Fondo di dotazione	394.501,62
B I) Immobilizzazioni immateriali	6.771,20	A II) Riserve	995.516,49
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	1.799.798,17	A III) Risultato economico dell'esercizio	243.596,92
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	330,77	A) Totale Patrimonio Netto	1.633.615,03
B) Totale Immobilizzazioni	1.806.900,14	B) Fondi per Rischi ed Oneri	
C I) Rimanenze		C) Trattamento di Fine Rapporto	
C II) Crediti	98.931,79	D) Debiti	333.612,02
C III) Attività Finanziarie			
C IV) Disponibilità Liquide	281.395,29		
C) Totale Attivo Circolante	380.327,08		
D) Ratei e risconti attivi		E) Ratei e risconti passivi	220.000,17
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO	2.187.227,22	TOTALE	2.187.227,22

## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio negli anni in esame.

## 8. Spesa per il personale.

8.1 La spesa del personale durante il periodo del mandato, ivi compresa la gestione del fondo risorse decentrate, è stata gestita dalla Unione dei Comuni Lombardi del Tidone Pavese. Tale spesa è stata rapportata alla spesa storica (riferita all'anno 2008) dei Comuni di Canevino, Ruino e Valverde, attestandosi su valori inferiori a tale limite per tutto il periodo del mandato.

8.2. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2003.  
- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**Parte V-I. Organismi controllati:** l'Ente non controlla direttamente alcuna società partecipata, pertanto non sono state poste in essere azioni ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 15, comma 27 del D.L. 13/06/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 85/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Valverde (PV) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, su incarico.

Valverde, 25 marzo 2019

IL SINDACO  
(Giovanni Gaudenzi)

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Valverde, 27 marzo 2019

L'Organo di revisione economico finanziario  
(Dott.ssa Beatrice GALLI)

